

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ

«Красноярская Мариинская
женская гимназия-интернат»

_____ С.И. Ромащенко

Приказ № 18 от 28.02.2022

Регламент по оказанию услуги по приему и зачислению обучающихся в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»

1. Настоящий регламент по оказанию услуги по приему и зачислению обучающихся в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» составлен на основе Положения о порядке и проведению индивидуального отбора при приеме обучающихся в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат».
2. Организация индивидуального отбора обучающихся при индивидуальном отборе предусматривает прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-й – 10-й классы Гимназии.
3. Гимназия размещает **предварительную информацию** об условиях приема документов, об организации индивидуального отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде в течение 10 календарных дней с момента размещения информации об организации индивидуального отбора на официальном сайте министерства образования Красноярского края (не позднее, чем 25 марта).
4. Гимназия размещает **извещение о проведении индивидуального отбора** на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде не позднее, чем за 30 календарных дней до начала даты приема обучающихся.
5. Прием обучающихся в 5-ый класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 6-е - 9 -е классы Гимназии осуществляется в июне текущего года. В 10 классы – в июне текущего года, но не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Порядком. Срок проведения повторного приема обучающихся – август текущего года, не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы в текущем учебном году может осуществляться в начале каждой четверти учебного года (первые три рабочих дня).

6. Для организации приема обучающихся и дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е – 10-е классы Гимназии создается постоянно действующая в течение года приемная, предметная, конфликтная комиссия из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления Гимназии. Персональный состав комиссий устанавливается приказом директора в апреле текущего года.
7. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее – заявители) подают в приемную комиссию заявление по форме согласно приложению к Порядку на имя директора Гимназии в сроки подачи заявлений, определяемых ежегодно приемной комиссией гимназии.
8. Документы можно подать:
 - а) лично;
 - б) по электронной почте: kmariinka1@rambler.ru
9. К заявлению прилагаются документы:
 - 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
 - 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);
 - 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
 - 4) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;
 - 5) копии документов, содержащих информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год, представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации;
 - б) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего

образования;

7) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

8) выписка из амбулаторной карты о перенесенных заболеваниях и о состоянии здоровья с указанием группы здоровья и физкультурной группы по результатам последнего мед. осмотра согласно приказу МЗ РФ от 10.08.2017г № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним».

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

Лица, участвующие в индивидуальном отборе вне конкурса, подают также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

10. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления пакета документов. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

11. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Гимназия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Гимназии и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

12. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации приемная комиссия рассматривает поступившие документы и формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа и представляет их директору Гимназии организации для утверждения.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются отсутствие документов, нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в Гимназию с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

14. Списки допущенных к индивидуальному отбору и рейтинг обучающихся размещаются на информационных стендах и в сети Интернет на сайте: <http://www.kmariinka.ru>

15. Индивидуальный отбор проводится по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в форме тестовой работы.

16. По итогам вступительного испытания в форме тестовой работы обучающийся получает определенное количество баллов, рассчитанное исходя из качества выполненной работы. Предметная комиссия оформляет протокол с результатами работы и передает его в приемную комиссию не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.
17. Для формирования рейтингового балла по критерию «индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)» приемная комиссия рассматривает документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося за прошедший учебный год. На рассмотрение принимаются достижения очных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, а также мероприятий из Перечня олимпиад, утверждаемого ежегодно Министерством просвещения РФ, по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.
18. Приемная комиссия Гимназии в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора на основании суммы баллов по критериям:
 - итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;
 - результаты вступительных испытаний;
 - индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).
19. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.
20. Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Гимназии.
21. При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.
22. В случае несогласия с полученными баллами при прохождении вступительного испытания, участник индивидуального отбора или законный представитель может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию в течение двух дней после размещения информации о выставленных рейтинговых баллах.
23. Распорядительный акт о зачислении обучающихся (приказ директора) принимается не позднее пяти календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии и подлежит размещению на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах не позднее трех рабочих дней после его принятия.