



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Красноярского  
края от 15.01.2019 N 11-п  
(ред. от 31.05.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления  
путевок в загородные оздоровительные лагеря  
с частичной оплатой их стоимости за счет  
средств краевого бюджета"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 24.01.2024

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15 января 2019 г. N 11-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ**  
**ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ**  
**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края  
от 31.05.2022 N 468-п)

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьей 7.3](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", [Законом](#) Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" постановляю:  
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета согласно приложению.  
(п. 1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)
2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель  
Губернатора края -  
председатель  
Правительства края  
Ю.А.ЛАПШИН

Приложение  
к Постановлению  
Правительства Красноярского края  
от 15 января 2019 г. N 11-п

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ**  
**С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**  
**КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края  
от 31.05.2022 N 468-п)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 7.3](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - Закон края), [Законом](#) Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" и определяет правила предоставления путевок детям в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](#) Закона края (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории края и не относящимся к категориям детей, указанным в [статьях 7.2 и 7.5](#) Закона края (далее - дети, ребенок).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

краевой загородный оздоровительный лагерь - загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, подведомственный уполномоченному Правительством края органу исполнительной власти края в сфере образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

мероприятия социально-педагогической направленности - это краевые тематические конкурсные мероприятия, проекты, направленные на развитие социальной компетентности детей.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края  
от 31.05.2022 N 468-п)

2.1. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края (далее - загородные лагеря), осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края (далее - уполномоченный орган) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.2. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители (иные законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители) или представители указанных лиц по доверенности до 15 апреля текущего года обращаются с [заявлением](#) о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

а) муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

б) в уполномоченный орган (по месту жительства заявителя) - на иные категории детей;

в) в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления

государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

2.3. К заявлению 1 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя) по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности);

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.4. Заявление 1 и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, могут быть представлены по выбору заявителя:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в КГБУ "МФЦ" на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в уполномоченный орган - на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты уполномоченного органа, или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.  
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом или КГБУ "МФЦ" заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления 1 с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

В случае поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления 1 считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Поступившие в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган заявление 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление 1 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.6. В случае направления заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя

осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью КГБУ "МФЦ", уполномоченный орган в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи, Федеральный [закон](#) "Об электронной подписи").

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 1).

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением 1 и документами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, в срок, предусмотренный [пунктом 2.2](#) Порядка.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

## 2.7. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений 1 с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявления 1 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

направляет представленные заявления 1 с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их приема и регистрации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.8. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления 1 и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, направляют их в уполномоченный орган.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.9. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [6](#) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) [пункта 2.3](#) Порядка, и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, запрашивает сведения о

государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства), [6](#) (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 2.3 Порядка, и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 2.3](#) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 2.3](#) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления 1 и документов формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее - список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные лагеря, созданную уполномоченным органом (далее - комиссия).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

Решение о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

2.12. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря путевки предоставляются и распределяются в загородные лагеря, подведомственные

уполномоченным органам.

В случае если в ведении уполномоченного органа отсутствуют загородные лагеря или их проектной мощности недостаточно для организации отдыха детей, проживающих в муниципальном образовании края, предоставление и распределение путевок с частичной оплатой осуществляется в загородные лагеря, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.13. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

непредставления заявления 1 и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный [пунктом 2.2](#) Порядка;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [4](#) (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), [5, 6](#) (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копии свидетельства о заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки (с указанием места, времени выдачи), банковские реквизиты загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой указываются основания для принятия уполномоченным органом соответствующего решения.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.15. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой с указанием даты ее

выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 2.15](#) Порядка, уполномоченный орган отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в [пункте 2.15](#), соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном [пунктом 2.6](#) Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевки с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.18. В случае предоставления уполномоченным органом заявителям путевок с частичной оплатой в загородные лагеря, подведомственные уполномоченному органу, средства из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](#) Закона края, предусмотрены в бюджетных сметах или муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в указанных загородных лагерях.

В случае приобретения уполномоченным органом путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, частичная оплата стоимости путевки из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](#) Закона края, перечисляется в порядке и в срок, предусмотренные муниципальным контрактом.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПРОФИЛЬНЫХ СМЕНАХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, УКАЗАННЫХ В ПОДПУНКТЕ "В" ПУНКТА 1 СТАТЬИ 7.3 ЗАКОНА КРАЯ), В КРАЕВЫЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ**  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.1. Предоставление путевок с частичной оплатой детям, обучающимся в краевых государственных образовательных организациях (далее - краевые образовательные организации), а также детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях (далее - муниципальные образовательные организации), участвующим в профильных сменах, за исключением категорий детей, указанных в [подпункте "в" пункта 1 статьи 7.3](#) Закона края, в краевые загородные оздоровительные лагеря, осуществляется министерством образования Красноярского края (далее - министерство) не чаще одного раза в год на одного

ребенка.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.2. Для получения путевок с частичной оплатой в краевые загородные лагеря родители (иные законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители) или представители указанных лиц по доверенности представляют [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - заявление 2) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в министерство в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также на детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных сменах (за исключением профильной спортивной смены и профильных смен для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Краевая детско-юношеская спортивная школа" (далее - КГАОУ ДО "КДЮСШ") в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования "Честь и слава Красноярья" (далее - КГАОУ ДО "ЦДО") в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

3.3. К заявлению 2 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя) по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности);

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.4. Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, могут быть представлены по выбору заявителя:

в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", КГБУ "МФЦ" на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в министерство - на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты министерства, или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерством или КГБУ "МФЦ" заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на

почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления 2 с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Днем поступления заявления 2 с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство или КГБУ "МФЦ".  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

В случае поступления заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время днем приема такого заявления 2 и документов считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 2 и документов в форме электронного документа (пакета электронных документов).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Поступившие в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство, КГБУ "МФЦ" заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, регистрируются в Журнале в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление 2 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.6. В случае направления заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или в [статье 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 2).

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением 2 и документами, указанными в [пункте 3.3](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка в срок, предусмотренный [пунктом 3.2](#) Порядка.

(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.7. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [6](#) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) [пункта 3.3](#) Порядка, и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#) Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства), [6](#) (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) [пункта 3.3](#) Порядка, и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 3.3](#) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 3.3](#) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона N 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

### 3.8. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений 2 с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявления 2 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

направляет представленные заявления 2 с прилагаемыми к ним документами в министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их приема и регистрации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.9. Заявления 2 и прилагаемые к ним документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, поступившие в КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ", в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений 2 и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, передаются в министерство на бумажном носителе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.10. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, в зависимости от даты и времени подачи заявления и документов принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в оздоровительные смены краевых загородных лагерей, профильные смены и их распределении между заявителями (далее - решение о предоставлении путевок), в отношении которых принято решение о предоставлении путевок, или решение об отказе в предоставлении путевок.

Решение о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок оформляется приказом министерства.

(п. 3.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.11. Министерство уведомляет заявителей, направивших заявления 2 в министерство, на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также на детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах и профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным в заявлении 2.

(п. 3.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении путевок в отношении заявителей, направивших заявления 2 в КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ", направляет решение о предоставлении путевок в КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ" для дальнейшего уведомления заявителей, направивших заявление 2 на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах и профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения.

(п. 3.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.13. КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ" в течение 3 рабочих дней после получения от министерства сведений о принятом решении о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении направляют уведомление заявителям о принятом решении способом, указанным в заявлении 2.

(п. 3.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.14. В уведомлении о предоставлении путевки указываются: дата начала оздоровительной или профильной смены, банковские реквизиты краевого загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки в краевой загородный лагерь, профильную смену указываются основания для принятия министерством соответствующего решения.

(п. 3.14 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.15. Решение об отказе в предоставлении путевки в краевой загородный лагерь, профильную смену принимается в случаях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

непредставления заявления 2 и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный [пунктом 3.2](#) Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка,

выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), 5, 6 (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копии свидетельства о заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки в краевой загородный лагерь в текущем году.

3.16. Путевки с частичной оплатой предоставляются в краевые загородные лагеря, подведомственные министерству, для организации оздоровительных или профильных смен.

3.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену, о чем обязан письменно уведомить КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в краевом загородном лагере.

При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном [пунктом 3.6](#) Порядка. (в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО" в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену направляют его в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой вносит соответствующие изменения в приказ о предоставлении путевок с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену и направляет его в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО".

КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство направляют заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.18. При выдаче путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену заявитель представляет документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, в министерство, КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО".

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену фиксируется в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильные смены с указанием даты ее выдачи.

3.19. Средства на организацию отдыха и оздоровления детей в краевых загородных лагерях, профильных сменах из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](#) Закона края, предусмотрены в государственных заданиях подведомственных министерству краевых загородных лагерей.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления путевок в организации  
отдыха и оздоровления детей,  
расположенные на территории края,  
с частичной оплатой их стоимости  
за счет средств краевого бюджета

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края  
от 31.05.2022 N 468-п)

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления  
муниципального района,  
муниципального округа или городского  
округа Красноярского края)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя) <1>  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона,  
электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой  
ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь,  
расположенный на территории Красноярского края,  
уполномоченным органом местного самоуправления  
муниципального района, муниципального округа  
и городского округа края

1. Прошу предоставить:

☐ ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
фамилия, которая была при рождении  
(в случае изменения фамилии) (дата рождения) <2>  
\_\_\_\_\_,  
(место рождения)  
\_\_\_\_\_,  
(пол)  
\_\_\_\_\_,  
(гражданство)  
\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <3>

☐ мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,  
которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
обучающемуся в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

☐ Сведения о законном представителе заявителя <4>:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа,  
подтверждающего полномочия законного представителя по представлению  
интересов заявителя, и его реквизиты)

☐ Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе <5>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок (я) в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки в загородный

оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь в случае представления мной письменного отказа от предоставления путевки в загородный оздоровительный лагерь прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

|  |                                                                                                                                       |                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | по почтовому адресу:                                                                                                                  | _____                     |
|  |                                                                                                                                       | (почтовый адрес)          |
|  | на адрес электронной почты:                                                                                                           | _____                     |
|  |                                                                                                                                       | (адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |                           |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг                                                             |                           |

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) <6>:

|  |                                                                                                                                       |                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | на адрес электронной почты:                                                                                                           | _____                     |
|  |                                                                                                                                       | (адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |                           |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг                                                             |                           |

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |                                                                             |                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером | _____                                                    |
|  |                                                                             | (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет                   |                                                          |

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

8. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<1> В соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, представитель по доверенности.

<2> Заполняется родителем (законным представителем) ребенка, представителем по доверенности.

<3> Заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

<4> Заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<5> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<6> [Пункт 4](#) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления путевок в организации  
отдыха и оздоровления детей,  
расположенные на территории края,  
с частичной оплатой их стоимости  
за счет средств краевого бюджета

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края  
от 31.05.2022 N 468-п)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления  
муниципального района,  
муниципального округа или городского  
округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя) [<1>](#)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона,

электронный адрес (при наличии)

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости ребенку, обучающемуся в краевой государственной образовательной организации, а также ребенку, обучающемуся в муниципальной образовательной организации, участвующему в профильных сменах (за исключением категорий детей, указанных в подпункте "в" пункта 1 статьи 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае"), в краевые загородные оздоровительные лагеря

1. Прошу предоставить:

☐

ребенку

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии) (дата рождения) <2>

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <3>

☐

мне,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающемуся в

(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой в краевой загородный оздоровительный лагерь

☐

Сведения о законном представителе заявителя <4>:

□

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)



Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе <5>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что бесплатную путевку ребенок в оздоровительный лагерь в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки в загородные оздоровительные лагеря (об отказе в предоставлении путевки в загородные оздоровительные лагеря), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки в загородные оздоровительные лагеря в случае представления мной письменного отказа от предоставления путевки в загородные оздоровительные лагеря прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

|  |                                                                                                                                       |                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | по почтовому адресу:                                                                                                                  | _____<br>(почтовый адрес)          |
|  | на адрес электронной почты:                                                                                                           | _____<br>(адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |                                    |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг                                                             |                                    |

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) <6>:

|  |                                                                                                                                       |                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | на адрес электронной почты:                                                                                                           | _____<br>(адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |                                    |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг                                                             |                                    |

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в [пункте 1](#) заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |                                                                             |                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером | _____                                                    |
|  |                                                                             | (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет                   |                                                          |

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

<1> В соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, представитель по доверенности.

<2> Заполняется родителем (законным представителем), представителем по доверенности ребенка.

<3> Заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

<4> Заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<5> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<6> [Пункт 4](#) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.